

COMPROBANTE DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTO

SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**GABRIELA
MISTRAL**
La Granja | Macul | San Joaquín

COPIA DE LA PERSONA QUE ENTREGA EL DOCUMENTO

Nombre – Firma del funcionario/a

Fecha: ____ / ____ / ____

(Fecha de entrega de la denuncia)

Timbre y firma del receptor

(Of. de Partes)

(La denuncia con todos sus antecedentes debe ser entregada en Oficina de Partes, en un sobre cerrado con carácter de reservado, donde se timbrará este comprobante y una copia será devuelta al funcionario/a que presenta la denuncia)



SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**GABRIELA
MISTRAL**
La Granja | Macul | San Joaquín

COPIA DE LA PERSONA QUE RECIBE EL DOCUMENTO

Nombre – Firma del funcionario/a

Fecha: ____ / ____ / ____

(Fecha de entrega de la denuncia)

Timbre y firma del receptor

(Of. de Partes)

(La denuncia con todos sus antecedentes debe ser entregada en Oficina de Partes, en un sobre cerrado con carácter de reservado, donde se timbrará este comprobante y una copia será devuelta al funcionario/a que presenta la denuncia)